

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB ZAGREB

Eugena Kumičića 5, Zagreb

KLASA: 406-01/19-01/47

URBROJ: 534-100-02-14-20-88

Zagreb, 17. srpnja 2020. godine

**DOKUMENTACIJA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI GRAĐEVINSKO-OBRTNIČKIH
RADOVA ZA POTREBE CZSS ZAGREB, NA ADRESI HRVATSKOG PROLJEĆA 36,
ZAGREB- HITNE INTERVENCIJE**

EMV 20/2019

Datum poslanog poziva: 20.07.2020. godine

Krajnji rok za dostavu ponuda: 27.07.2020. u 09:00 sati

Otvaranje ponuda: 27.07.2020. godine u 09:00 (nije javno)

S A D R Ž A J

- 1. OPĆI PODACI**
- 2. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- 3. PODATCI O PONUDI**
- 4. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Prilog:

- I. Ponudbeni list,**
- II. Bitne stavke ugovora**
- III. Troškovnik i tehničke specifikacije,**
- IV. Kriterij odabira ponude,**
- V. Izjava za nefinancijski kriterij**
- VI. Izjava o jamstvu**

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB

Z A G R E B

Zagreb, Eugena Kumičića 5

KLASA:406-01/19-01/47

URBROJ: 534-100-02-14-20-88

Zagreb, 17. srpnja 2020. godine

PREDMET: Poziv na dostavu Ponude- jednostavna nabava građevinsko-obrtničkih radova za potrebe CZSS Zagreb, na adresi Hrvatskog proljeća 36, Zagreb- hitne intervencije - dostavlja se

Poštovani,

Centar za socijalnu skrb Zagreb, sukladno članku 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 dalje u tekstu Zakon), te članka 8., 10. i čl. 20. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, (KLASA: 011-01/20-01/1, URBROJ: 534-100-02-14-20-02 od 01.04.2020. godine) - dalje Pravilnik, provodi postupak jednostavne nabave građevinsko-obrtničkih radova za potrebe CZSS Zagreb, na adresi Hrvatskog proljeća 36, Zagreb- hitne intervencije, radi sklapanja ugovora uz prethodnu suglasnost osnivača Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

U nastavku dostavljamo podatke o Naručitelju i predmetu nabave, procijenjenu vrijednost nabave, tehničke podatke o predmetu nabave, troškovnik, kao i druge podatke bitne za izradu ponude.

1. Opći podaci

1.1. Podaci o naručitelju:

Centar za socijalnu skrb Zagreb

Eugena Kumičića 5, 10000 Zagreb,

OIB: 15904096423

Telefonski broj: 01/4550-907

Telefaks: 01/4550-976

e-mail: czss-zagreb@zg.t-com.hr

Broj žiro računa: HR5723900011100554249

Kontakt osoba: Zana Bekiri mag. iur

E-mail: zbekiri@socskrb.hr

1.2. Sprečavanje sukoba interesa

U smislu članka 76. čl. 80. Zakona nema gospodarskih subjekata s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

1.3. Vrsta postupka javne nabave

Postupak javne nabave sukladno članku 15. Zakona –jednostavna nabava

1.4. Procijenjena vrijednost nabave radova

403.408,00 kn bez PDV-a.

1.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o jednostavnoj nabavi radova koji se sklapa na trajanje od 30 radnih dana od dana sklapanja ugovora, a temeljem prethodne suglasnosti Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

1.6. Elektronička dražba

Neće se provoditi elektronička dražba

1.7. Alternativna ponuda

Nije dopuštena

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave određena je u troškovniku ove dokumentacije.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Nije dozvoljeno dijeljenje na grupe.

2.3. Tehničke specifikacije:

Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u prilogu.

2.4. Mjesto izvršenja radova

1. CZSS Zagreb, Podružnica obiteljski centar za Zagrebačku županiju, izdvojeno mjesto rada, Zagreb, Hrvatskog proljeća 36

2.5. Rok izvršenja radova

Izvođač radova je dužan izvršiti radove u roku 30 radnih dana od potpisa ugovora.

3. Podaci o ponudi:

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. popunjeni troškovnik
3. ostalo što je traženo u dokumentaciji o nabavi.

(2) Ponudbeni list sadrži:

1. podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
2. podaci o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)
3. predmet nabave,
4. podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
5. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
6. iznos poreza na dodanu vrijednost,
7. cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
8. rok valjanosti ponude,
9. datum i potpis ponuditelja,

Pri izradi ponude ponuditelj je dužan pridržavati se uvjeta i zahtjeva Zakona o javnoj nabavi i Zahtjeva za dostavu ponuda.

Tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Varijante ponude nisu dopuštene.

Dostava ponude:

**PONUDA SE DOSTAVLJA PUTEM ELEKTRONSKE POŠTE zbekiri@socskrb.hr ,
POŠTE ILI OSOBNO NA GORE NAVEDENU ADRESU NARUČITELJA-
E.KUMIČIĆA 5, ZAGREB SA NAZNAKOM „ZA JEDNOSTAVNU NABAVU“ S
POZIVOM NA KLASU: KLASA:406-01/19-01/47**

Rok za slanje Ponuda iznosi 6 dana od dana dostave poziva.

Krajnji rok za podnošenje ponuda je 27.07.2020. godine ponedjeljak do 09,00 sati.

Otvaranje ponuda obaviti će se istekom roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda neće biti javno sukladno. čl. 11 Pravilnika.

Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja.

3.1 Cijena ponude

Cijene u ponudi moraju biti izražene u kunama.

CIJENA PONUDE PIŠE SE BROJKAMA.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom cijelog trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, odnosno upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale), kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan u Ponudbenom listu upisati sve tražene stavke. **Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke u Ponudbenom listu, takav će se Ponudbeni list smatrati nepotpunim i nevažećim.**

Ponudbeni list mora biti ovjeren i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj mora u Troškovniku Dokumentacije za nadmetanje, upisati ukupnu cijenu za svaku točku Troškovnika.

Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, takav će se Troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim. Pri potpisivanju Troškovnika ponuditelj daje svoju suglasnost na ispunjavanje svih uvjeta predviđenim pod prilogom Tehničke specifikacije. Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude sukladno članku 21. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN broj 10/12).

3.2. Kriterij odabira ponude:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno čl. 283. Zakona

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj

1. cijena- financijski kriterij – 90%
2. dodatni kriteriji – nefinancijski kriterij- jamstveni rok za otklanjanje nedostataka- 10 %

Kriterij odabira i način izračuna ocjene ponude nalazi se u prilogu ovog poziva

Sukladno članku 284. stavak 2. točka 3. ZJN 2016, a u cilju osiguranja kvalitete izvršenih radova, Naručitelj kao dodatni kriterij ocjenjuje i boduje trajanje ponuđenog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka.

OBRAZLOŽENJE: Minimalan jamstveni rok je 12 mjeseci.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok na izvedene radove **kraći od 12 mjeseci bit će odbijena.**

Ponuđeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti u roku 8 dana od dana izvršene primopredaje radova. Ponuđeno trajanja jamstva bit će navedeno u ugovoru.

Trajanje jamstvenog roka ponuditelj upisuje u prilogu 5.

Jamstveni rok ima značenje jamstvenog roka za izvedene radove odnosno rok u kojem se Izvođač obvezuje otklanjati sve nedostatke na izvršenim radovima.

Sukladno navedenom ponuditelji ispunjavaju – prilog 5 Izjava o jamstvenom roku za izvršene radove. Ponuđeni jamstveni rok upisuje se kao cijeli broj.

U slučaju da Ponuditelj u ponudi ne dostavi izjavu o roku jamstva ili za slučaj da izjava ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka, ponuda će se odbiti.

Napomena: radi se o ogleđnom primjerku. Ponuditelji mogu koristiti i vlastitu izjavu uz uvjet da ista sadrži sve dijelove predložene izjave.

3.3. Jezik na kojemu se izrađuje ponuda:

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a svi dijelovi koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Prijevod na hrvatski jezik mora izraditi stalni sudski tumač za odnosni strani jezik i mora biti ovjeren Potvrdom stalnog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku.

3.4. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od devedeset (90) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda, a na pisani zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

3.5. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obavezan potpisati i u ponudi priložiti IZJAVU PONUDITELJA kojom izjavljuje kako će, ukoliko bude odabran, dostaviti najkasnije 7 (sedam) dana od dana potpisivanja ugovora naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije za slučaj povrede

ugovornih obveza, u apsolutnom iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ponude/ugovora, s uključenim porezom na dodanu vrijednost, koje mora biti bez prigovora, neopozivo, imati valjanost za cijelo vrijeme ugovornog odnosa i 30 (trideset) dana od isteka ugovora, te biti naplativa, i ovjerena kod javnog bilježnika.

Rok donošenja obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude

Naručitelj će u zakonski primjerenom roku svim ponuditeljima dostaviti obavijest o odabiru, nakon prethodno dobivene suglasnosti Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Dostavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odabranom ponuditelju stječu se uvjeti za sklapanje ugovora.

Pravo naručitelja da poništi nadmetanje

Ukoliko naručitelj tijekom postupka utvrdi da postoje razlozi za poništenje postupka nabave propisani Zakonom o javnoj nabavi, poništiti će postupak nabave te će o tome obavijestiti sve ponuditelje.

4.1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja putem računa u roku od 30 dana od dana od zaprimanja računa za obavljenu predmet nabave.

Račun i specifikacija obavljene usluge dostavljaju se na plaćanje kod Naručitelja isključivo elektroničkim računima, sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Plaćanje se obavlja na žiro račun odabranog ponuditelja.

Nema avansnog plaćanja.

4.2. Ostalo

Sve što nije izrijekom navedeno u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, provodit će se sukladno odredbama Zakona, Pravilnika, odnosno općim propisima o obveznim odnosima.

Centar za socijalnu skrb Zagreb

PONUDBENI LIST

NARUČITELJ

Centar za socijalnu skrb Zagreb, Eugena Kumičića 5, Zagreb, OIB: 15904096423

PONUĐITELJ

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naziv i sjedište: _____

OIB ponuditelja: _____

Naziv banke i IBAN: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

E-mail: _____

Obveznik PDV-a

DA

NE

Ime, prezime i funkcija ovlaštene/ih osobe/a za potpisivanje ugovora:

Kontakt osoba ponuditelja : _____

Proučivši Poziv za dostavu ponuda, nudimo u troškovniku traženi materijal sukladno uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda, po cijeni obračunatoj na način propisan Pozivom u iznosu od:

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) BROJEVIMA: _____

PDV brojevima: _____

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) BROJEVIMA:: _____,

a u skladu s Troškovnikom, koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Rok valjanosti ponude: _____

U _____, _____ 2020. godine

M.P. _____

BITNE STAVKE UGOVORA:

Ugovor o nabavi građevinsko-obrtničkih radova za potrebe CZSS Zagreb, na adresi Hrvatskog proljeća 36, Zagreb- hitne intervencije, sklapa se sa ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, a koji je ispunio tražene uvjete iz ovog Poziva sukladno bitnim uvjetima kako slijedi.

- Oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana
- Ugovorne strane: Naručitelj/odabrani ponuditelj
- predmet nabave: sukladno ovom Pozivu
- opis predmeta nabave: sukladno ovom Pozivu
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno ovom Pozivu
- količina i mjesto isporuke predmeta nabave: sukladno ovom Pozivu
- cijena predmeta nabave: sukladno ovom Pozivu i odabranoj ponudi,
- rok isporuke i duljina trajanja ugovora: sukladno ovom Pozivu i odabranoj ponudi.
Ugovor prestaje s izvršenjem prava i obveza Naručitelja i Isporučitelja

Prilog III.

**TROŠKOVNIK i tehničko specifikacijski dio dokumentacije za nabavu
građevinsko-obrtničkih radova**

Nalazi se u prilogu ovog dopisa!

Kriterij odabira ponude

KRITERIJ ODABIRA PONUDE

KRITERIJI ODABIRA I NAČIN IZRAČUNA OCJENE PONUDE

Kriteriji za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju:

1. cijena- financijski kriterij – 90%
2. dodatni kriteriji – nefinancijski kriteriji:
Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka – 10%

Financijski kriterij - cijena

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = 90 \times \frac{C_{\min}}{C_p}$$

gdje je :

C - bodovi po kriteriju cijene

C_p - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

C_{min} - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (bez PDV-a)

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90.

Nefinancijski kriteriji – dodatni kriterij

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$I = 10 \times \frac{I_p}{I_{\max}}$$

gdje je :

I - bodovi po kriteriju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka

I_p - jamstveni rok za otklanjanje nedostataka ponude koja se ocjenjuje

I_{max} - najveći jamstveni rok za otklanjanje nedostataka

Broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

**IZJAVA O PODACIMA DODATNIH KRITERIJA NAVEDENIH U
PRILOGU 4**

**A. UKUPNI BROJ MJESECI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE
NEDOSTATAKA**

_____ (brojkom) _____ (slovima)

POTPIS I PEČAT

IZJAVU PONUDITELJA

Izjavljuje kako ću, ukoliko budem odabran, dostaviti najkasnije 7 (sedam) dana od dana potpisivanja u g o v o r a naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije za slučaj povrede ugovornih obveza, u apsolutnom iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ponude/ugovora, s uključenim porezom na dodanu vrijednost, koje mora biti bez prigovora, neopozivo, imati valjanost za cijelo vrijeme ugovornog odnosa i 30 (trideset) dana od isteka ugovora, te biti naplativa, i ovjerena kod javnog bilježnika.

U _____, _____ 2020. godine

M.P. _____