

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE RJEŠENJA O ISPUNJAVANJU UVJETA ZA OBAVLJANJE
DJELATNOSTI DADILJE**

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA:

Ime _____ i _____ prezime _____ obrtnika _____
Ime oca/majke _____
Spol _____ M _____ Ž _____
Datum rođenja _____
Mjesto _____ rođenja _____
Osobni _____ identifikacijski _____ broj _____ (OIB) _____
Prebivalište _____
Adresa stanovanja _____
Državljanstvo _____
Broj i datum rješenja centra za socijalnu skrb o upisu obrtnika u imenik dadilja _____

PODACI O OBRTU:

1. naziv i sjedište _____
2. matični broj _____
3. telefon _____
4. telefax _____
5. e-mail adresa _____
6. Naziv osiguravateljskog društva kod kojeg je obrtnik osiguran (za slučaj odgovornosti za štetu nastalu _____ obavljanjem _____ djelatnosti)

PODACI O PROSTORU ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI DADILJE (označiti i upisati adresu):

a) Stambeni prostor u kojem obrtnik stanuje i koristi za obavljanje djelatnosti dadilje
adresa: _____

IZJAVA O ČLANOVIMA ZAJEDNIČKOG KUĆANSTVA: (upisati podatke o ostalim članovima kućanstva koji s podnosiocem zahtjeva žive u stambenom prostoru u kojem se obavlja djelatnost dadilje)

***NAPOMENA:**

- *podnošenjem ovog zahtjeva podnositelj zahtjeva potvrđuje da su svi podaci navedeni u zahtjevu u cijelosti točni te da je dužan/na o svim promjenama okolnosti odnosno podataka izvijestiti Centar.*
- *podnošenjem ovog zahtjeva podnositelj zahtjeva pristaje da se njegovi osobni podaci navedeni u ovom zahtjevu javno objave na mrežnim stranicama nadležnog centra za socijalnu skrb u registru osoba koje obavljaju djelatnost dadilje sukladno odredbama Zakona o dadiljama (NN, 37/13)*

Sukladno Zakonu o upravnim pristojbama (NN 115/16) i Uredbi o Tarifni upravnih pristojbi (NN 8/17) naplaćuje se Upravna pristojba na Zahtjev u iznosu od 20,00 kn prema Tar.br.1. St.1. i na Rješenje u iznosu 50,00 kn prema Tar. br. 2. St.2.