

<b>CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB ZAGREB</b> <b>PODRUŽNICA _____</b>	Prostor za prijemni pečat:
<b>ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA SOCIJALNE USLUGE ZA ODRASLU OSOBU</b>	

Molimo Vas da pažljivo pročitate i odgovorite na sva pitanja koja se odnose na Vas i članove Vaše obitelji te da uz zahtjev priložite potrebnu dokumentaciju. Oslobođeni ste od plaćanja upravnih pristojbi i troškova postupka.

1. USLUGA KOJU ŽELIMO OSTVARITI (zaokruži broj)		
1.	<b>USLUGA SAVJETOVANJA I POMAGANJA</b>	Stručna pomoć Centra ili drugih pružatelja usluge pojedincu, obitelji, udomiteljskoj obitelji u nepovoljnim i kriznim stanjima ( bolest, starost, smrt, invalidnost, uključivanje u svakodnevni život nakon dužeg boravka u ustanovama i sl.)
2.	<b>USLUGA PSIHOSOCIJALNE PODRŠKE</b>	Rehabilitacija koja potiče razvoj kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih ili socijalnih vještina a pruža se u obitelji do 5 sati tjedno i/ili kod pružatelja usluga do 12 sati tjedno , a na temelju procjene stručnog tima i prethodno pribavljenog mišljenja pružatelja usluga o vrsti, trajanju i učestalosti usluge
3.	<b>POMOĆ U KUĆI</b>	- pomoć u organiziranoj prehrani ( dostava obroka) ili - pomoć druge osobe ( u kućnim poslovima, održavanju osobne higijene i sl.) Priznaje se starijoj osobi i osobi kojoj je zbog promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć druge osobe ukoliko pomoć ne mogu osigurati roditelji, bračni drug i djeca, nije sklopljen ugovor o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju, a ovisno o prihodu i u posljednjih godinu dana otuđenoj imovini.
4.	<b>USLUGA ORGANIZIRANOG STANOVANJA</b>	Tijekom 24 sata dnevno, uz organiziranu stalnu ili povremenu pomoć stručne ili druge osobe, u stanu ili izvan stana, osiguravaju se osnovne životne potrebe te socijalne, radne, kulturne, obrazovne, rekreacijske i druge potrebe.
5.	<b>USLUGA BORAVKA</b>	a) poludnevni boravak 4 - 6 sati b) cjelodnevni boravak 6-10 sati
6.	<b>USLUGA SMJEŠTAJA</b>	a) privremeni smještaj 1. kraći rehabilitacijski program 2. krizna situacija 3. u drugim slučajevima b) dugotrajni smještaj 1. udomiteljska obitelj 2. obiteljski dom 3. ustanova

POD MATERIJALNOM I KAZNENOM ODGOVORNOŠĆU DAJEM SLJEDEĆE PODATKE:

2. PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA / KORISNIKU					
<b>OIB</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>				
<b>Ime i prezime /djevojačko prezime</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>				
<b>Spol</b> (izaberite i označite oznakom „X“)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Muški</td> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Ženski</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Muški	<input type="checkbox"/>	Ženski	<input type="checkbox"/>
Muški	<input type="checkbox"/>				
Ženski	<input type="checkbox"/>				
<b>Ime oca i majke</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>				
<b>Datum rođenja</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>				

<b>Mjesto rođenja</b>	<input type="text"/>			
<b>Broj osobne iskaznice</b>	<input type="text"/>			
<b>Broj telefona</b>	kućni	na poslu	mobilni	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Adresa prijavljenog prebivališta</b> (ulica i broj) (poštanski broj, mjesto)	<input type="text"/>			
	<input type="text"/>			
<b>Adresa stanovanja</b> (ulica i broj) (poštanski broj, mjesto)	<input type="text"/>			
	<input type="text"/>			
<b>Bračni i drugi partnerski status</b> (izaberite i označite oznakom „X“)	<input type="checkbox"/>	Neoženjen / neudana	<input type="checkbox"/>	Udovac /udovica
	<input type="checkbox"/>	Oženjen / udana	<input type="checkbox"/>	Izvanbračna zajednica
	<input type="checkbox"/>	Formalno životno partnerstvo	<input type="checkbox"/>	Razveden/a
	<input type="checkbox"/>	Neformalno životno partnerstvo	<input type="checkbox"/>	Ostalo
<b>Stručna sprema</b>	<input type="text"/>			
<b>Zanimanje</b>	<input type="text"/>			
<b>Korisnik živi</b> (izaberite i označite oznakom „X“)	<input type="checkbox"/>	Sam		
	<input type="checkbox"/>	U obitelji		

### 3. PODACI O ČLANOVIMA KUĆANSTVA PODNOSITELJA ZAHTEJVA

Rbr	IME I PREZIME	OIB	DATUM ROĐENJA	MJESTO ROĐENJA	SRODSTVO	STATUS zaposlen nezaposlen/a učenik i dr.	SPOL	
							M	Ž
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

### 4. PODACI O OBVEZNICIMA UZDRŽAVANJA (zakonski i drugi):

Rbr	IME I PREZIME	SRODSTVO	ADRESA OBVEZNIKA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

### 5. DA LI IMATE SKLOPLJEN UGOVOR O DOŽIVOTNOM ILI DOSMRTNOM UZDRŽAVANJU? (upisati "x")

NE	<input type="checkbox"/>
DA	<input type="checkbox"/>

## 6. PRIHODI KORISNIKA I ČLANOVA KUĆANSTVA

Rbr.	Ime i prezime člana kućanstva koji ostvaruje prihod	VRSTA PRIHODA (navesti koji) Plaća, mirovina, naknada za nezaposlene, porodna naknada, opskrbnina, uzdržavanje, prihod od poljoprivrede, prihod od imovine, honorarna zarada, prihodi po drugim osnovama	Mjesečni iznos prihoda
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
<b>UKUPNO</b>			

## 7. IMOVINSKI STATUS KORISNIKA I ČLANOVA KUĆANSTVA

<b>Stambeni status</b> (zaokruži broj)	1. kuća u vlasništvu / suvlasništvu	
	2. stan u vlasništvu / suvlasništvu	
	3. u kući / stanu roditelja ili srodnika	
	4. zaštićeni najmoprimac	
	5. podstanar	
	6. bespravno korištenje stana / kuće	
<b>Da li ste otuđivali nekretninu/e</b> (izaberite i označite oznakom „X“)	Ne	<input type="checkbox"/>
	Da	<input type="checkbox"/>
	Koju nekretninu i kada:	
	Vrijednost otuđene nekretnine u kunama:	
<b>Uštedevina</b>	Ne	<input type="checkbox"/>
	Da	<input type="checkbox"/>
	IZNOS:	
<b>Način grijanja</b> (izaberite i označite oznakom „X“)	centralno	<input type="checkbox"/>
	drugo	<input type="checkbox"/>
<b>Vrsta energenta</b> (zaokruži broj)	1. drvo, ugljen	
	2. električna energija	
	3. plin	
	4. ostalo	
<b>Komunalna infrastruktura</b> (zaokruži broj)	1. instalacije električne energije	
	2. priključak na vodovodnu mrežu	
	3. odvodnja (kanalizacija)	
	4. odvoz kućnog otpada (smeća)	
<b>Nekretnine u vlasništvu korisnika ili članova kućanstva</b> (zaokruži broj)	1. kuća ili stan u vlasništvu / suvlasništvu u kojoj živite	
	2. kuća u vlasništvu / suvlasništvu u kojoj ne živite	
	3. kuća za odmor	
	4. poslovni prostor	
	5. zemljište	
	6. ostalo	

<b>Da li ste Vi ili član zajedničkog kućanstva korisnik nekog prava ili socijalne usluge u ovom CZSS</b>	Ne	<input type="checkbox"/>	Ako da, navedite koje.
	Da	<input type="checkbox"/>	
<input type="text"/>			
<b>NAPOMENA</b>			

8. OSTVARENI NAKNADE PO DRUGIM OSNOVAMA			
MJESEČNI IZNOS			
Subvencije troškova stanovanja	DA	NE	<input type="text"/>
Invalidnine, naknade	DA	NE	<input type="text"/>
Pripomoći umirovljenicima	DA	NE	<input type="text"/>
Renta, donacije	DA	NE	<input type="text"/>
Obveznici uzdržavanja	DA	NE	<input type="text"/>
UKUPNO MJESEČNO:			<input type="text"/>

<b>RAZLOZI ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA</b> <i>(opisati poteškoće u svakodnevnom funkcioniranju)</i>			
<b>PROBLEMI POKRETLJIVOSTI - funkcionalna sposobnost korisnika</b> (zaokružiti broj)	1.	Pokretan	
	2.	Polupokretan	
	3.	Nepokretan	
	4.	Potpuno ovisan o tuđoj pomoći i njezi	
<b>DA LI JE RANIJE PROVEDENO VJEŠTAČENJE?</b>	Ne	<input type="checkbox"/>	Ako da, kada i gdje je provedeno?
	Da	<input type="checkbox"/>	
<input type="text"/>			
<b>ZDRAVSTVENO STANJE KORISNIKA</b> <i>(navesti vrstu bolesti)</i>			
<b>NADLEŽNA ZDRAVSTVENA USTANOVA</b>	NAZIV USTANOVE	<input type="text"/>	
	ADRESA USTANOVE	<input type="text"/>	
<b>OBITELJSKI LIJEČNIK</b>	IME LIJEČNIKA	<input type="text"/>	
	BROJ TELEFONA	<input type="text"/>	

**POTREBNA JE POMOĆ U ZADOVOLJAVANJU SLJEDEĆIH POTREBA** (zaokružiti)

<b>1.</b>	Obavljanje osobne higijene	<b>4.</b>	Hranjenje	<b>7.</b>	Briga o liječenju (kontrolni pregledi, uputnice i sl)
<b>2.</b>	Obavljanje higijene prostora u kojem živi	<b>5.</b>	Kretanje	<b>8.</b>	Nabava namirnica / priprema obroka
<b>3.</b>	Oblačenje/svlačenje	<b>6.</b>	Kontrola uzimanja lijekova	<b>9.</b>	Dostava gotovih obroka u kuću

**9. PODACI O OSOBI KOJA PODNOSI ZAHTJEV U IME KORISNIKA**

(kad se podnosi zahtjev za drugu osobu)

<b>Ime i prezime</b>						
<b>Srodstvo s korisnikom za kojeg podnosite zahtjev</b> <i>(izaberite i označite oznakom „X“)</i>		roditelj	partner	dijete	skrbnik	drugo
<b>OIB</b>						
<b>Adresa stanovanja podnositelja</b>						
<b>Telefon / mobitel</b>						

**IZJAVA**

Kao podnositelj/ica zahtjeva za priznavanje usluge izjavljujem da su svi podaci koje sam naveo/la u zahtjevu istiniti, točni i potpuni te da za svoju izjavu preuzimam svu materijalnu i kaznenu odgovornost.

**Upoznat/a sam:**

- da zbog neistinitih podataka mogu snositi zakonske i druge posljedice.
- da sam dužan/na o svim promjenama koje utječu na ostvarivanje prava (prihodi, imovina, broj i status članova kućanstva, promjena prebivališta i sl.) odmah izvijestiti Centar

**Suglasan/a sam da:**

- Suglasan/na sam da se informacije koje sam pružio/la koriste u postupku rješavanja mog zahtjeva te ovlašćujem Centar da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti za druge svrhe u djelokrugu rada ovog Centra ili ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi te, prema potrebi, pružati i drugim državnim tijelima u skladu sa zakonom

U Zagrebu, \_\_\_\_\_

Potpis podnositelja zahtjeva  
\_\_\_\_\_

Molimo da popunjeni obrazac sa dokumentacijom dostavite nadležnoj Podružnici osobno ili putem pošte. U slučaju potrebe za dodatnim informacijama biti ćete pozvani od strane vašeg socijalnog radnika/ce.

Provjerite jeste li potpisali obrazac i stavili datum te priložili svu zatraženu dokumentaciju navedenu u privitku zahtjeva.

## **Dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava na socijalne usluge:**

- 1. Preslika osobne iskaznice i dokument s OIB-om – uz sve zahtjeve**
- 2. Preslika medicinske dokumentacije kojom se objektiviziraju bolesna stanja ( nalazi specijalističkih pregleda, otpusna pisma, povijesti bolesti i sl.) – uz sve zahtjeve**
- 3. Preslika Nalaza i mišljenja prethodno provedenih vještačenja ( vezano uz prava iz ovog ili drugih sustava ) - uz sve zahtjeve**
- 4. Uvjerjenje iz katastra – Gradski zavod za katastar i geodetske poslove, Ul. Grada Vukovara 58a - uz zahtjev za:**
  - Pomoć u kući
  - boravak
  - organizirano stanovanje
  - smještaj
- 5. Izvadak iz zemljišnoknjižnog uloška – OGS, Zemljišno-knjižni odjel, Hrvatske bratske zajednice bb (Kraj Nacionalne sveučilišne knjižnice) ILI KUPOPRODAJNI UGOVORI ukoliko upis nije izvršen - uz zahtjev za:**
  - Pomoć u kući
  - boravak
  - organizirano stanovanje
  - smještaj
- 6. Potvrda o visini dohotka – Porezna uprava – uz zahtjev za:**
  - Pomoć u kući
  - boravak
  - organizirano stanovanje
  - smještaj
- 7. Potvrda o ostvarenom prihodu u prethodna tri mjeseca prije mjeseca u kojem je podnesen zahtjev, za sve članove kućanstva ( mirovina, plaća, novčana naknada zavoda za zapošljavanje, porodna naknada , prihod od samostalnog rada, primici od imovine uzdržavanje-alimentacija i sl.) - uz zahtjev za:**
  - Pomoć u kući
  - boravak
  - organizirano stanovanje
  - smještaj
- 8. Potvrda da nisu korisnici mirovine, za sve radno nesposobne članove kućanstva – HZMO, Tvrtkova 5 – uz zahtjev za:**
  - Pomoć u kući
  - boravak
  - organizirano stanovanje
  - smještaj
- 9. Potvrda obiteljskog liječnika o kroničnim bolestima u postupku smještaja - uz zahtjev za:**
  - smještaj