

**CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB**  
**Z A G R E B**  
Zagreb, Eugena Kumičića 5

KLASA: 406-01/21-01/52  
URBROJ: 534-100-02-06-21-6  
Zagreb, 25. listopad 2021. godine

**DOKUMENTACIJA O NABAVI TONERA ZA POTREBE CZSS ZAGREB**

**EMV-22/2021**

**Datum poslanog poziva: 25.10.2021. godine**  
**Krajnji rok za dostavu ponuda: 02.11.2021. do 12.00 sati**  
**Otvaranje ponuda: po završetku natječaja- nije javno**

**S A D R Ž A J**

- 1. OPĆI PODACI-PODATCI O PREDMETU NABAVE**
- 2. Prilozi**

**CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB  
Z A G R E B  
Zagreb, Eugena Kumičića 5**

**KLASA: 406-01/21-01/52  
URBROJ: 534-100-02-06-21-6  
Zagreb, 25. listopada 2021. godine**

**PREDMET: Poziv na dostavu Ponude- jednostavna nabava tonera za potrebe CZSS Zagreb  
- dostavlja se**

Poštovani,

U postupku nabave robe sukladno članku 15 .st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) - dalje Zakon, te članka 10. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, (KLASA: 011-01/20-01/1, URBROJ: 534-100-02-14-20-2 od 01.04.2020. godine) - dalje Pravilnik, objavljenog na internet stranicama naručitelja [www.czss-zagreb.hr](http://www.czss-zagreb.hr), Centar za socijalnu skrb Zagreb, kao javni naručitelj, poziva na dostavu Ponude za nabavu tonera, na način da objavljuje poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama i poziv šalje trima (3) gospodarskim subjektima po vlastitom izboru na način koji dokazuje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta.

## **1. Opći podaci**

### **1.1. Podaci o naručitelju:**

Centar za socijalnu skrb Zagreb,  
Eugena Kumičića 5, Zagreb,  
Tijelo javnog prava-djelatnosti socijalne skrbi  
OIB: 15904096423  
tel: 01/4550-907; fax: 01/4550-976,  
Internet stranica: [www.czss-zagreb.hr](http://www.czss-zagreb.hr)  
e-mail: [zagreb@czss-zagreb.hr](mailto:zagreb@czss-zagreb.hr)

### **1.2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju sa ponuditeljima**

Za pitanja kontaktirati:

1. Tomislav Vukman ,tel: 01/4550-907/222, faks: 01/4550-976,  
e-mail: [Tomislav.Vukman@socskrb.hr](mailto:Tomislav.Vukman@socskrb.hr)

### **1.3. Sprečavanje sukoba interesa**

U smislu članka 76. i čl. 80. Zakona nema gospodarskih subjekata s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

#### **1.4. Vrsta postupka javne nabave**

Postupak javne nabave sukladno članku 15. Zakona –jednostavna nabava

#### **1.5. Procijenjena vrijednost nabave**

99.962,40 kn bez PDV-a.

#### **1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Ugovor o javnoj nabavi robe koji se sklapa jednokratno za izvršenu uslugu.

#### **1.7. Elektronička dražba**

Neće se provoditi elektronička dražba

#### **1.8. Alternativna ponuda**

Nije dopuštena

### **2. Podaci o predmetu nabave**

#### **2.1. Količina predmeta nabave:**

Okvirna količina predmeta nabave određena je u troškovniku ove dokumentacije.

#### **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:**

Nije dozvoljeno dijeljenje na grupe.

#### **2.3. Tehničke specifikacije:**

Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u troškovniku u prilogu.

#### **2.4. Mjesto izvršenja usluge**

Mjesto isporuke je na slijedećoj lokaciji:

1. Centar za socijalnu skrb Zagreb, Zagreb, Eugena Kumičića 5

#### **2.5. Rok pružanja usluga**

**Predmetne usluge pružaju se odmah po sklapanju ugovora na temelju ekonomski najpovoljnije prihvatljive ponude. Ugovor se sklapa jednokratno.**

### **3. Podaci o ponudi:**

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. popunjeni troškovnik
3. ostalo što je traženo u dokumentaciji o nabavi.

(2) Ponudbeni list sadrži:

1. podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
2. podaci o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)
3. predmet nabave,

4. podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
5. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
6. iznos poreza na dodanu vrijednost,
7. cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
8. rok valjanosti ponude,
9. datum i potpis ponuditelja,

Pri izradi ponude ponuditelj je dužan pridržavati se uvjeta i zahtjeva Zakona o javnoj nabavi i Zahtjeva za dostavu ponuda.

Tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

**Varijante ponude nisu dopuštene.**

### **3.1 Cijena ponude**

**Cijene u ponudi moraju biti izražene u kunama.**

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom cijelog trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj je dužan ponuditi, odnosno upisati jediničnu cijenu (**zaokruženu na dvije decimale**), kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obvezan u Ponudbenom listu upisati sve tražene stavke. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke u Ponudbenom listu, takav će se Ponudbeni list smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponudbeni list mora biti ovjeren i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj mora u Troškovniku Dokumentacije za nadmetanje, upisati jediničnu i ukupnu cijenu za svaku točku Troškovnika.

Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, takav će se Troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim. Pri potpisivanju Troškovnika ponuditelj daje svoju suglasnost na ispunjavanje svih uvjeta predviđenim pod točkom 12. Tehničke specifikacije.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude sukladno članku 21. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN broj 10/12).

### **3.2. Kriterij odabira ponude:**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno čl. 283. Zakona  
Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	90 bodova
2.	Rok isporuke	10 bodova
	Maksimalni broj bodova	100 bodova

Kriterij: prema drugim ponuditeljima

Cijena ponude (maksimum 90 bodova)

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$= (Y_{\min}/Y_p) \times 90$$

Pri čemu su:

$Y_p$  – cijena iz promatrane ponude

$Y_{\min}$  – najniža ponuđena cijena ponuda

Minimalan rok isporuke je 3 dana.

Ukoliko se nudi rok isporuke kraći od 3 dana, smatrat će se da je ponuđen minimalan rok koji se uzima u obzir. Ponuda u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke dobiva 10 bodova, a ostale ponude će dobiti manje bodova prema sljedećoj formuli:

Rok isporuke (maksimum 10 bodova)

Ponuda s najkraćim rokom isporuke dobiva 10 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

Pri čemu su:

$$= (X_{\min}/X_p) \times 10$$

$X_p$  – rok isporuke u promatranoj ponudi

$X_{\min}$  – najkraći rok isporuke

10 – max broj bodova za najkraći rok isporuke

Rok isporuke moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim).

### **3.3. Jezik na kojemu se izrađuje ponuda:**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a svi dijelovi koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Prijevod na hrvatski jezik mora izraditi stalni sudski tumač za odnosni strani jezik i mora biti ovjeren Potvrdom stalnog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku.

### **3.4. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od šezdeset (60) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda, a na pisani zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

### **3.5. Jamstva**

**Ponuditelj je dužan dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga, u slučaju ne dostavljanja bit će pozvan naknadno u primjereno roku dostaviti traženo.**

Ponuditelji moraju dostaviti slijedeća jamstva:

a) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obvezan potpisati i u ponudi priložiti IZJAVU PONUDITELJA / SVIH ČLANOVA ZAJEDNICE PONUDITELJA, kojom izjavljuje kako će, ukoliko bude odabran, dostaviti najkasnije 7 (sedam) dana od dana potpisivanja ugovora naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bianco zadužnice za slučaj povrede ugovornih obveza, u apsolutnom iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ponude/ugovora, s uključenim porezom na dodanu vrijednost, koje mora biti bez prigovora, neopozivo, imati valjanost za cijelo vrijeme ugovornog odnosa i 30 (trideset) dana od isteka ugovora, te biti naplativa na „prvi poziv“.

### **4. Rok za dostavu ponude i način dostave ponude**

**Ponuda se dostavlja u roku 8 (osam) dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda, od 25.10.2021. godine od 02.11.2021. godine do 12:00 sati.**

Ponude je moguće dostaviti na sljedeće načine: e-mail-om na adresu [Tomislav.Vukman@socskrb.hr](mailto:Tomislav.Vukman@socskrb.hr) ili poštom ili osobno na adresu Naručitelja: CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB ZAGREB E.KUMIČIĆA 5, ZAGREB, ZA JEDNOSTAVNU NABAVU TONERA, KLASA: 406-01/21-01/52, u zatvorenoj omotnici s naznakom NE OTVARATI. U lijevom uglu ili na poleđini omotnice potrebno je naznačiti podatke o pošiljatelju.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki se dio uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Otvaranje ponuda obaviti će se istekom roka za dostavu ponuda. **Otvaranje ponuda neće biti javno sukladno čl. 13. Pravilnika.** Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja.

### **5. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, a na temelju kriterija za izbor ponude, javni naručitelj donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju.

Odlukom o odabiru, odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili Odluke o poništenju iznosi 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju javni naručitelj dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način (danom zaprimanja na poslužitelju elektroničke pošte).

### **5.1. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se izvršiti bez predujma, na žiro račun odabranog ponuditelja po uredno izvršenoj usluzi i biti će određeno ugovorom.

Račun i specifikacija obavljene usluge dostavljaju se na plaćanje kod Naručitelja, isključivo elektronskim računima, sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN, 94/2018).

### **5.2. Ostalo**

Sve što nije izrijekom navedeno u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, provodit će se sukladno odredbama Zakona, Pravilnika, odnosno općim propisima o obveznim odnosima.

**Centar za socijalnu skrb Zagreb**

## A. PONUDBENI LIST

### NARUČITELJ

Centar za socijalnu skrb Zagreb, Eugena Kumičića 5, Zagreb, OIB: 15904096423

### PONUĐITELJ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

Naziv i sjedište: \_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

Naziv banke i IBAN: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefaks: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Obveznik PDV-a

DA

NE

Ime, prezime i funkcija ovlaštene/ih osobe/a za potpisivanje ugovora:

\_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja : \_\_\_\_\_

Proučivši Poziv za dostavu ponuda, nudimo u troškovniku tražene tonere sukladno uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda, po cijeni obračunatoj na način propisan Pozivom u iznosu od:

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) brojevima: \_\_\_\_\_

PDV brojevima: \_\_\_\_\_

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) brojevima: \_\_\_\_\_,

a u skladu s Troškovnikom, koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021. godine

M.P. \_\_\_\_\_



## **B. BITNE STAVKE UGOVORA:**

Ugovor o nabavi potrebnih tonera sklapa se sa ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, a koji je ispunio tražene uvjete iz ovog Poziva sukladno bitnim uvjetima kako slijedi.

- Oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana
- Ugovorne strane: Naručitelj/odabrani ponuditelj
- predmet nabave: sukladno ovom Pozivu
- opis predmeta nabave: sukladno ovom Pozivu
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno ovom Pozivu
- količina i mjesto isporuke predmeta nabave: sukladno ovom Pozivu
- cijena predmeta nabave: sukladno ovom Pozivu i odabranoj ponudi,
- rok isporuke i duljina trajanja ugovora: sukladno ovom Pozivu i odabranoj ponudi.  
Ugovor prestaje s izvršenjem prava i obveza Naručitelja i Isporučitelja
- odvoz istrošenih tonera je uključen u Ugovor, a odvoz se vrši odjednom i prema dogovoru.

## C.TROŠKOVNIK

Redni broj	Naziv	Jedinica mjere	Cijena bez PDV-a jedinične mjere	Količina	Ukupna cijena bez PDV-a	Ukupna cijena sa PDV-OM
1.	Toner CANON CRG-719, crni, 2300 str., za pisače MF 5840DN/5880DN/5980DW/LBP - 6300DN/6310DN/6650DN/6670DN/6680X ili jednakovrijedan	komad		19		
2.	Toner HP PAGEWIDE PRO MFP 477 DW, cartridge 913a/973X, black, 10000 str. ili jednakovrijedan	komad		6		
3.	Toner HP PAGEWIDE PRO MFP 477 DW, cartridge 913a/973X, yellow, 7000 str. ili jednakovrijedan	komad		2		
4.	Toner HP PAGEWIDE PRO MFP 477 DW, cartridge 913a/973X, magenta, 7000 str. ili jednakovrijedan	komad		2		
5.	Toner HP PAGEWIDE PRO MFP 477 DW, cartridge 913a/973X, cyan, 7000 str. ili jednakovrijedan	komad		2		
6.	Toner SAMSUNG MLT-D1052L/ELS (za Samsung ML-1910/1915/2525/2580N, SCX-4600/4623F/4623FN), black, 2500 str. Ili jednakovrijedan	komad		19		
7.	Toner LEXMARK 505 H, crni, 5000 str., za pisače MS6100DTN/410DN/610DE/510DN/410/310DN/310/310/610/310D/610DN/315DN/610DTE/410D/415DN/312DN ili jednakovrijedan	komad		67		
8.	Toner za multifunkcijski uređaj Panasonic KX6-MB2130, toner KX-FAT472x, crna, 2000 str. ili jednakovrijedan	komad		3		
9.	Toner HP C7115 A (za HP LaserJet 1000/1000w/1200/3300 mfp) 2500 str. ili jednakovrijedan	komad		4		
10.	Toner za HP CE400A-507A, crni, min.6000 str., za pisač LaserJet EP500 ili jednakovrijedan	komad		1		
11.	Bubanj (Return program imaging unit/kit) 500Z za printer Lexmark ms 510	Komad		12		

12.	Toner HP Q2612/12A, crni ( za HP LaserJet 1010/1012/1015/13015/3020/3030/3030MFP/1020/1022N i dr.), 2000 str. ili jednakovrijedan	komad		5		
13.	Lexmark MS521 toner Cartridge Standard, crna, 56F2000, 6000 str. Ili jednakovrijedan	komad		29		

**Ukupno:** \_\_\_\_\_ kn bez PDV-a

**Ukupno:** \_\_\_\_\_ kn sa PDV-om

**U** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021. godine      **M.P.** \_\_\_\_\_

#### **D. ROK ISPORUKE**

\_\_\_\_\_ (brojkom) \_\_\_\_\_ (slovima) dana

**U** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021. godine      **M.P.** \_\_\_\_\_

## **E. IZJAVU PONUDITELJA**

**Izjavljuju kako ću, ukoliko budem odabran, dostaviti najkasnije 7 (sedam) dana od dana potpisivanja u g o v o r a naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije za slučaj povrede ugovornih obveza, u apsolutnom iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ponude/ugovora, s uključenim porezom na dodanu vrijednost, koje mora biti bez prigovora, neopozivo, imati valjanost za cijelo vrijeme ugovornog odnosa i 30 (trideset) dana od isteka ugovora, te biti naplativa, i ovjerena kod javnog bilježnika.**

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021. godine

M.P. \_\_\_\_\_