

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB ZAGREB
Eugena Kumičića 5, Zagreb
KLASA: 406-01/19-01/63
URBROJ: 534-100-02-14-19-4
Zagreb, 23.12.2019. godine

**DOKUMENTACIJA O NABAVI UREDSKOG NAMJEŠTAJA CZSS ZAGREB
PODRUŽNICA OBITELJSKI CENTAR ZA ZAGREBAČKU ŽUAPNIJU**

Datum poslanog poziva i objave na web stranici naručitelja: (www.czss-zagreb.hr)
24.12.2019. godine
Krajnji rok za dostavu ponuda: 30.12.2019. do 13:00
Otvaranje ponuda: s danom isteka za dostavu-nije javno

S A D R Ž A J

- 1. OPĆI PODACI-PODACI O PREDMETU NABAVE**
- 2. Prilozi I. ponudbeni list**
 - II. Troškovnik/specifikacije**
 - III. Izjava ponuditelja**

Zagreb, 23.12.2019. godine

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB ZAGREB

Eugena Kumičića 5, Zagreb

KLASA: 406-01/19-01/63

URBROJ: 534-100-02-14-19-5

Zagreb, 23.12.2019. godine

PREDMET: POZIV ZA DOSTAVU PONUDA uredski namještaj i potrebni radovi vezani uz namještaj-(montaža novog namještaja) za Podružnicu Obiteljski centar za Zagrebačku županiju, dislocirane jedinice na adresi: Hrvatskog proljeća 36, Zagreb i Ulica kneza Domagoja 11/a, Velika Gorica

Poštovani,

Centar za socijalnu skrb Zagreb, temeljem članka 15. stavka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16) –dalje Zakon o javnoj nabavi, te članka 8. i čl. 16. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, (KLASA: 011-01/17-01/2, URBROJ: 534-100-02/11-17-2 od 05.07.2017. godine) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (KLASA: 011-01/18-01/2, URBROJ: 534-100-02/12-18-2 od 20.06.2018. godine)- dalje Pravilnik, uz nakon provedenog postupka zatraženu suglasnost osnivača Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, provodi postupak radi sklapanja ugovora o isporuci uredskog namještaja za potrebe podružnice Centra za socijalnu skrb Zagreb.

U nastavku dostavljamo podatke o Naručitelju i predmetu nabave, procijenjenu vrijednost nabave, tehničke podatke o predmetu nabave, troškovnik, kao i druge podatke bitne za izradu ponude.

Podaci o naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Centar za socijalnu skrb Zagreb

Eugena Kumičića 5, 10000 Zagreb,

OIB: 15904096423

Telefonski broj: 01/4550-907

Telefaks: 01/4550-976

e-mail: czss-zagreb@zg.t-com.hr

Broj žiro računa: HR5723900011100554249

Kontakt osoba: Zana Bekiri mag.iur, tel.br:4550-220, kućni 222

E-mail: zbekiri@socskrb.hr

Procijenjena vrijednost nabave:

180.000,00 kn bez PDV-a

Sprečavanje sukoba interesa

U smislu članka 76. čl. 80. Zakona nema gospodarskih subjekata s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

Vrsta postupka javne nabave

Postupak jednostavne nabave sukladno čl. članka 15. stavka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16) –dalje Zakon o javnoj nabavi, te članka 8. i čl. 16. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, (KLASA: 011-01/17-01/2, URBROJ: 534-100-02/11-17-2 od 05.07.2017. godine) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (KLASA: 011-01/18-01/2, URBROJ: 534-100-02/12-18-2 od 20.06.2018. godine)-

dalje Pravilnik, uz nakon provedbe postupka zatraženu suglasnost osnivača Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku,

Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o nabavi robe uredskog namještaja. Ugovor se sklapa nakon zaprimljene suglasnosti od gore navedenog Ministarstva.

Alternativna ponuda

Nije dopuštena

Podjela na grupe:

Predmet se ne dijeli na grupe

Opis premeta nabave:

Nabava uredskog namještaja i radova potrebnih uz isti. Tehničke specifikacije nalaze se u prilogu dokumentaciji.

Kriterij za odabir ponude: Ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	90 bodova
2.	Rok isporuke	10 bodova

Maksimalni broj bodova 100 bodova

Kriterij: prema drugim ponuditeljima

Cijena ponude (maksimum 90 bodova)

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$= (Y_{\min}/Y_p) \times 90$$

Pri čemu su:

Y_p – cijena iz promatrane ponude

Y_{\min} – najniža ponuđena cijena ponuda

Minimalan rok isporuke je 3 mjeseca od potpisa ugovora.

Ukoliko se nudi rok isporuke kraći od 3 mjeseca od potpisa ugovora, smatrat će se da je ponuđen minimalan rok koji se uzima u obzir. Ponuda u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke dobiva 10 bodova, a ostale ponude će dobiti manje bodova prema sljedećoj formuli:

Rok isporuke (maksimum 10 bodova)

Ponuda s najkraćim rokom isporuke dobiva 10 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

Pri čemu su:

$$= (X_{\min}/X_p) \times 10$$

X_p – rok isporuke u promatranoj ponudi

X_{\min} – najkraći rok isporuke

10 – max broj bodova za najkraći rok isporuke

Rok isporuke moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim).

Lokacija isporuke namještaja:

**Podružnica Obiteljski centar za Zagrebačku županiju, dislocirane jedinice na adresi:
Hrvatskog proljeća 36, Zagreb i Ulica kneza Domagoja 11/a, Velika Gorica**

Cijena ponude:

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude iskazuje se bez PDV-a i sa PDV-om, i piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi do dostave robe Naručitelju i popusti.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jediničnu cijenu za svaku stavku predmeta nabave i ukupnu cijenu stavke. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, te uz navod datuma ispravka moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Rok, način i uvjeti plaćanja

Nakon pribavljene suglasnosti Ministarstva i završetka isporuke, plaćanje obavlja Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku kao Osnivač Centra nakon što Centar dostavi potrebnu dokumentaciju.

Elektronski račun i specifikacija(otpremnice) te zapisnik o primopredaji dostavljene robe dostavljaju se kod Naručitelja (adresa: Centar za socijalnu skrb Zagreb, Eugena Kumičića 5, 10000 Zagreb), nakon čega se cjelokupna dokumentacija šalje u Ministarstvo.

Plaćanje se obavlja na žiro račun odabranog ponuditelja.

Nema avansnog plaćanja.

Rok za dostavu ponude i način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u roku 5 (pet) dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda, odnosno objave na web stranici Naručitelja www.czss-zagreb.hr. Od 24.12.2019. godine od 30.12.2019. godine do 13:00 sati.

Ponude je moguće dostaviti na sljedeće načine: e-mail-om na adresu zbekiri@socskrb.hr ili poštom ili osobno na adresu Naručitelja: CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB ZAGREB E.KUMIČIĆA 5, ZAGREB, ZA JEDNOSTAVNU NABAVU UREDSKOG NAMJEŠTAJA, KLASA: 406-01/19-01/63, u zatvorenoj omotnici s naznakom NE OTVARATI.

U lijevom uglu ili na poleđini omotnice potrebno je naznačiti podatke o pošiljatelju.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki se dio uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude

Način izrade ponude:

Potrebno je da ponuda sadrži potpisani i ovjereni ponudbeni list, koji sadrži:

1. podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
2. podaci o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)
3. predmet nabave,,
4. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
5. iznos poreza na dodanu vrijednost,
6. cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
7. rok isporuke
8. rok valjanosti ponude,
9. datum i potpis ponuditelja

te, u cijelosti ispunjeni, potpisani i ovjereni troškovnik s opisom usluga na hrvatskom jeziku, ovjeren od strane ponuditelja, dobavljača, proizvođača ili druge odgovarajuće osobe, troškovnik nije moguće mijenjati, te potpisanu i ovjerenu izjavu o jamstvu.

Ukoliko se dio daje u podugovor, ponudbeni list potrebno je nadopuniti sa svim gore navedenim podatcima o podugovaratelju te dijelu onoga što bi se stavljalo u podugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obvezan potpisati i u ponudi priložiti IZJAVU PONUDITELJA kojom izjavljuje kako će, ukoliko bude odabran, dostaviti najkasnije 7 (sedam) dana od dana potpisivanja u g o v o r a naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanco zadužnice kao garanciju za slučaj povrede ugovornih obveza, u apsolutnom iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ponude/ugovora, s uključenim porezom na dodanu vrijednost, koje mora biti bez prigovora, neopozivo, imati valjanost za cijelo vrijeme ugovornog odnosa i 30 (trideset) dana od isteka ugovora, te biti naplativa, i ovjerena kod javnog bilježnika.

Potvrda porezne uprave o stanju duga

Od izabranog ponuditelja će se u roku od 5 dana od odluke za odabir zatražiti potvrda porezne uprave o stanju duga, ne starija od mjesec dana, sukladno čl. 6. Izmjena i dopuna Pravilnika.

Valjanost ponude ne smije biti kraća od 60 dana te ju je potrebno naznačiti u ponudi.

Otvaranje ponuda

Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda naručitelj će otvoriti pravovremeno dostavljene ponude. Naručitelj nije obvezan i neće javno otvarati ponude sukladno čl. 11. Pravilnika.

Pravo naručitelja da poništi nadmetanje

Ukoliko naručitelj tijekom postupka utvrdi da postoje razlozi za poništenje postupka nabave propisani Zakonom o javnoj nabavi, poništiti će postupak nabave te će o tome obavijestiti sve ponuditelje. Isto tako sukladno Uputi Ministarstva od dana 03.05.2018 Kl:011-02/18-03/1 ukoliko Ministarstvo uskrati suglasnost za nabavu, postupak se poništava.

Bitni uvjeti ugovora

Ugovor o isporuci tražene robe namještaja sklapa se sa ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, nakon suglasnosti Centru nadležnog Ministarstva a koji je ispunio tražene uvjete iz ovog Poziva sukladno bitnim uvjetima kako slijedi.

- Oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana
- Ugovorne strane: Naručitelj/odabrani ponuditelj
- predmet nabave: sukladno ovom Pozivu
- opis predmeta nabave: sukladno ovom Pozivu
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno ovom Pozivu i troškovnik
- mjesta isporuke predmeta nabave odnosno obavljanja usluge: sukladno ovom Pozivu
- cijena predmeta nabave: sukladno ovom Pozivu i odabranoj ponudi,
- duljina trajanja ugovora: po roku isporuke

Slijedom navedenog, molimo da nam iskažete svoju ponudu za nabavu uredskog namještaja za potrebe Podružnice Novi Zagreb.

Centar za socijalnu skrb Zagreb

PRILOG I PONUDBENI LIST

NARUČITELJ

Centar za socijalnu skrb Zagreb, Eugena Kumičića 5, Zagreb, OIB: 15904096423

PONUĐITELJ

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naziv i sjedište: _____

OIB ponuditelja: _____

Naziv banke i IBAN: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

E-mail: _____

Obveznik PDV-a DA NE

Ime, prezime i funkcija ovlaštene/ih osobe/a za potpisivanje ugovora:

Kontakt osoba ponuditelja : _____

Proučivši Poziv za dostavu ponuda, nudimo u troškovniku traženo sukladno uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda, po cijeni obračunatoj na način propisan Pozivom u iznosu od:

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) brojevima: _____

PDV brojevima: _____

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) brojevima: _____,

ROK isporuke: _____

a u skladu s Troškovnikom, koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Rok valjanosti ponude: _____

U _____, _____ 2019. godine M.P. _____

TROŠKOVNIK (SPECIFIKACIJA NAMJEŠTAJA I POTREBNIH RADOVA VEZANIH UZ NAMJEŠTAJ)

Namještaj se proizvodi od ploče iverice, oplemenjene melaminskom folijom (iveral), u različitim debljinama.

Ormari se proizvode od ploča debljine 18 mm, rubovi zaštićenih ABS trakom debljine 2 mm.

Stranice moraju imati izbušene rupice za nosače polica, radi mogućnosti regulacije visina.

Na vratima ormara su ručkice i bravice za zaključavanje.

Police su izrađene od ploče debljine 18 mm, a za raspon širine stranica ormara veći od 80 cm, police su iz debljine 22 mm.

Stolovi radni: radne plohe i noge su izrađene iz ploča debljine 25 mm, a vezana ploča iz 18 mm.

Svi rubovi se kantiraju ABS trakom debljine 2 mm.

Isti zahtjevi vrijede i za konferencijski stol.

Komode su izrađene iz ploča debljine 18 mm, a gornja ploča „top“ je iz debljine 25 mm.

Na vratima komode su ručkice i bravica za zaključavanje.

Ladičari su izrađeni iz ploča debljine 18 mm, na kotačima, a ladice su na kvalitetnim klizačima.

Na prednjim ladicama su ručkice, a brava je centralna i zatvara sve ladice.

Fotelja radna je na kotačima, tapecirana u štofu, sa rukonaslonima, sinhronim mehanizmom za podizanje sjedala i regulaciju naslona.

Stolice konferencijske su iz metalne konstrukcije, na četiri noge na rukonaslonima, tapeciranog naslona i sjedala.

Zavjese trakaste montiraju se iznad prozora pomoću metalnih nosača, 15 cm šire od svijetlog otvora.

Dezen i boju namještaja- svijetlo sive i antracit boje.

! Troškovnik sa specifikacijama nalazi se u tablici u prilogu dokumentaciji.

! Nacrti namještaja nalaze se posebno u prilogu dokumentaciji.

A. URED BROJ 1.

	opis	jedinična mjera	broj	cijena pojedinačna bez PDV-a	Cijena ukupna bez PDV-a	Cijena ukupna sa PDV-om
1.	STOL uredski u obliku slova „L“ sastavljen od stola 140x80x74 cm, ¼ kruga 80x80x74 i stol za računalo 80x80x74 cm	Komp	1			
2.	STOL za stranke dimenzije 70x70x74 cm Ploča stola debljine 25 mm, a podkonstrukcija metalna plastificirana	Kom	1			
3.	ORMAR ugradbeni dimenzija 150x250x60 cm, sa vratima, ručkicama i bravicama. Unutar ormara su police u rasteru za odlaganje registratora i sl. Opšavi se stavljaju sa lijeve i desne strane ormara.	Kom	1			
4.	LADIČAR na kotačima sa tri ladice i centralnom bravicom za zaključavanje	Kom	1			
5.	FOTELJA radna uredska na kotačima, tapeciranog sjedala i naslona u štofu, mehanizmom za podizanje i regulaciju naslona i sa rukonaslona	Kom	1			
6.	FOTELJA za stanke je metalne konstrukcije, sa tapeciranim sjedalom i naslonom u eko koži	Kom	3			
7.	VJEŠALICA samostojeća, metalna, sa ugrađenim dijelom za odlaganje kišobrana	Kom	1			

8.	ZAVJESE trakaste dimenzije 170x190 cm montirane na metalne „L“ nosače	kompl	1			
9.	KOŠ za otpatke od PVC-a	kom	1			

Ukupno bez PDV-a: _____

Ukupno sa PDV-om: _____

B. URED BROJ 2.

	opis	jedinična mjera	broj	cijena pojedinačna bez PDV-a	Cijena ukupna bez PDV-a	Cijena ukupna sa PDV-om
1.	STOL uredski u obliku slova „L“ sastavljen od stola 140x80x74 cm, ¼ kruga 80x80x74 i stol za računalo 80x80x74 cm	Komp	1			
2.	STOL za stranke dimenzije 70x70x74 cm Ploča stola debljine 25 mm, a podkonstrukcija metalna plastificirana	Kom	1			
3.	ORMAR ugradbeni dimenzija 150x250x60 cm, sa vratima, ručkicama i bravicama. Unutar ormara su police u rasteru za odlaganje registratora i sl. Opšavi se stavljaju sa lijeve i desne strane ormara.	Kom	1			
4.	LADIČAR na kotačima sa tri ladice i centralnom bravicom za zaključavanje	Kom	1			
5.	FOTELJA radna uredska na kotačima, tapeciranog sjedala i naslona u štofu, mehanizmom za podizanje i regulaciju naslona i sa rukonasonima	Kom	1			
6.	FOTELJA za stanke je metalne konstrukcije, sa tapeciranim sjedalom i naslonom u eko koži	Kom	3			
7.	VJEŠALICA samostojeća, metalna, sa ugrađenim dijelom za odlaganje kišobrana	Kom	1			
8.	ZAVJESE trakaste dimenzije 170x190 cm	kompl	1			

	montirane na metalne „L“ nosače					
9.	KOŠ za otpatke od PVC-a	kom	1			

Ukupno bez PDV-a: _____

Ukupno sa PDV-om: _____

C. URED BROJ 3.

	opis	jedinična mjera	broj	cijena pojedinačna bez PDV-a	Cijena ukupna bez PDV-a	Cijena ukupna sa PDV-om
1.	Stol konferencijski dimenzije 300x140x74 cm sastavljen iz četiri jednaka dijela	Kompl	1			
2.	ORMAR ugradbeni dimenzija 150x250x60 cm, sa vratima, ručkicama i bravicama. Unutar ormara su police u rasteru za odlaganje registratora i sl. Opšavi se stavljaju sa lijeve i desne strane ormara.	Kom	2			
3.	ORMARIĆ niski dimenzije 80x70x47cm. Na vratima su ručkice i bravice. Dva ormarića su povezana gornjom pločom 25 mm	Koml	1			
4.	FOTELJA za stanke je metalne konstrukcije, sa tapeciranim sjedalom i naslonom u eko koži	Kom	16			
5.	VJEŠALICA zidna dimenzije 80x170x2 cm, učvršćena na zid, sa kukama za vješanje odjeće. Dvije vješalice su međusobno spojene u jednom uglu prostorije.	Koml	1			
6.	ZAVJESE trakaste dimenzije 350x1900 cm montirane na metalne „L“ nosače. Zavjese se po sredini otvaraju i zatvaraju, lijevo- desno	Kompl	1			
7.	KOŠ za otpatke od PVC-a	Kom	2			

8.	TEPISON antistatički dimenzije 550x350 cm	kom	1			
----	--	-----	---	--	--	--

Ukupno bez PDV-a: _____

Ukupno sa PDV-om: _____

D. URED BROJ 4.

	opis	jedinična mjera	broj	cijena pojedinačna bez PDV-a	Cijena ukupna bez PDV-a	Cijena ukupna sa PDV-om
1.	STOL uredski u obliku slova „L“ sastavljen od stola 140x80x74 cm, ¼ kruga 80x80x74 i stol za računalo 80x80x74 cm	Komp	1			
2.	STOL za stranke dimenzije 70x70x74 cm Ploča stola debljine 25 mm, a podkonstrukcija metalna plastificirana	Kom	1			
3.	ORMAR dimenzija 100x230x47 cm, podijeljen po visini i širini , sa vratima, ručkicama i bravicama. Unutar ormara su police u rasteru za odlaganje registratora i sl. obavezno učvršćenje za zid.	Kom	2			
4.	LADIČAR na kotačima sa tri ladice i centralnom bravicom za zaključavanje	Kom	1			
5.	FOTELJA radna uredska na kotačima, tapeciranog sjedala i naslona u štofu, mehanizmom za podizanje i regulaciju naslona i sa rukonasonima	Kom	1			
6.	FOTELJA za stanke je metalne konstrukcije, sa tapeciranim sjedalom i naslonom u eko koži	Kom	3			
7.	VJEŠALICA samostojeća, metalna, sa ugrađenim dijelom za odlaganje kišobrana	Kom	1			
8.	ZAVJESE trakaste dimenzije 170x190 cm	kompl	1			

	montirane na metalne „L“ nosače					
9.	KOŠ za otpatke od PVC-a	kom	1			

Ukupno bez PDV-a: _____

Ukupno sa PDV-om: _____

E. URED BROJ 5.

	opis	jedinična mjera	broj	cijena pojedinačna bez PDV-a	Cijena ukupna bez PDV-a	Cijena ukupna sa PDV-om
1.	STOL uredski u obliku slova „L“ sastavljen od stola 140x80x74 cm, ¼ kruga 80x80x74 i stol za računalo 80x80x74 cm	Komp	1			
2.	ORMAR dimenzija 100x230x47 cm, podijeljen po visini i širini, sa vratima, ručkicama i bravicama. Unutar ormara su police u rasteru za odlaganje registratora i sl. obavezno učvršćenje za zid.	Kom	2			
3.	LADIČAR na kotačima sa tri ladice i centralnom bravicom za zaključavanje	Kom	1			
4.	FOTELJA radna uredska na kotačima, tapeciranog sjedala i naslona u štofu, mehanizmom za podizanje i regulaciju naslona i sa rukonaslona	Kom	1			
5.	FOTELJA za stanke je metalne konstrukcije, sa tapeciranim sjedalom i naslonom u eko koži	Kom	3			
6.	VJEŠALICA zidna dimenzije 80x170x2 cm, učvršćena na zid, sa kukama za vješanje odjeće.	Kom	1			
7.	ZAVJESE trakaste dimenzije 170x190 cm montirane na metalne „L“ nosače	Kompl	1			
8.	KOŠ za otpatke od PVC-a	kom	1			

Ukupno bez PDV-a: _____

Ukupno sa PDV-om: _____

F. URED BROJ 6.

	opis	jedinična mjera	broj	cijena pojedinačna bez PDV-a	Cijena ukupna bez PDV-a	Cijena ukupna sa PDV-om
1.	STOL uredski u obliku slova „L“ sastavljen od stola 140x80x74 cm, ¼ kruga 80x80x74 i stol za računalo 80x80x74 cm	Komp	1			
2.	STOL za stranke dimenzije 70x70x74 cm Ploča stola debljine 25 mm, a podkonstrukcija metalna plastificirana	Kom	1			
3.	ORMAR dimenzija 100x230x47 cm, podijeljen po visini i širini , sa vratima, ručkicama i bravicama. Unutar ormara su police u rasteru za odlaganje registratora i sl. obavezno učvršćenje za zid.	Kom	2			
4.	LADIČAR na kotačima sa tri ladice i centralnom bravicom za zaključavanje	Kom	1			
5.	FOTELJA radna uredska na kotačima, tapeciranog sjedala i naslona u štofu, mehanizmom za podizanje i regulaciju naslona i sa rukonasonima	Kom	1			
6.	FOTELJA za stanke je metalne konstrukcije, sa tapeciranim sjedalom i naslonom u eko koži	Kom	3			
7.	VJEŠALICA zidna dimenzije 80x170x2 cm, učvršćena na zid, sa kukama za vješanje odjeće.	Kom	1			
8.	ZAVJESE trakaste dimenzije 170x190 cm	kompl	1			

	montirane na metalne „L“ nosače					
9.	KOŠ za otpatke od PVC-a	kom	1			

Ukupno bez PDV-a: _____

Ukupno sa PDV-om: _____

G. ČAJNA KUHINJA						
	opis	jedinična mjera	broj	cijena pojedinačna bez PDV-a	Cijena ukupna bez PDV-a	Cijena ukupna sa PDV-om
1.	Radni pult širine 255 cm sastoji se od:					
	Ormarića 80x86x60	Kom	2			
	Radna ploča 255 cm	Kom	1			
	Ugradbeni sudoper	Kom	1			
	Elek. kuhalo sa dva kuhala	Kom	1			
	Podpultni hladnjak	kom	1			
	Koš za otpad	kom	1			
2.	Gornji viseći ormarić u širini 250 cm					
	80x60x28 cm	kom	2			
	60x50x28 cm	kom	1			
	30x60x28 cm	Kom	1			
	20x60x26 cm (bez vrata)	Kom	1			
	Elek. Napa na filter	kom	1			
	Električni bojler	kom	1			
	Mješalica za vodu, zidna	kom	1			
3.	Polica za hranjenje, debljine 4 cm i širine 30 cm. Jedna polica je dužine 100 cm, a druga 90 cm. Police su montirane na dva stupa i učvršćenje za zid.	Kompl	1			

Ukupno bez PDV-a: _____

Ukupno sa PDV-om: _____

2. ZA LOKACIJU: Ulica kneza Domagoja 11/a, Velika Gorica

A. ARHIVA						
	opis	jedinična mjera	broj	cijena pojedinačna bez PDV-a	Cijena ukupna bez PDV-a	Cijena ukupna sa PDV-om
1.	Izrada, dobava i montaža drvene otvorene police dimenzije 70x250x40 cm, izrađene od ploče iverice oplemenjene melaminskom folijom debljine 18 mm i rubova kantiranih ABS trakom. Poledina je od lesonita 3,2 mm debljine. Raspored polica po visini mora odgovarati visine registratora. Ormari-police se međusobno učvršćuju, a obavezno je i učvršćenje za zid.	Kom	6			
2.	Izrada, dobava i montaža drvene otvorene police dimenzije 70x80x40 cm, izrađene od ploče iverice oplemenjene melaminskom folijom debljine 18 mm i rubova kantiranih ABS trakom. Poledina je od lesonita 3,2 mm debljine. Raspored polica po visini mora odgovarati visine registratora. Ormari-police se međusobno učvršćuju, a obavezno je i učvršćenje za zid.	Kom	2			
3.	Izrada, dobava i postava pomoćnog stolića dimenzije 40x74x40 cm izađenog od iverice oplemenjene melaminskom folijom debljine 18 mm i rubova zaštićenih ABS trakom. Na sredini stolića je polica.	Kom	1			

Ukupno bez PDV-a: _____

Ukupno sa PDV-om: _____

B. URED BROJ 1.						
	opis	jedinična mjera	broj	cijena pojedinačna bez PDV-a	Cijena ukupna bez PDV-a	Cijena ukupna sa PDV-om
1.	Dobava i postava radnog stola dimenzije 130x70x74 cm, izrađenog od oplemenjene iverice meleminskom folijom, debljine 25 mm i rubova obrađenih ABS trakom.	Kom	1			
2.	Dobava i postava ladičara na kotačima sa tri ladice izrađenog od iverala debljine 18 mm. Ladice imaju metalne ručkice i centralnu bravicu za zaključavanje.	Kom	1			
3.	Dobava i postava uredskog ormara sa vratima dimenzije 80x160x47 cm izrađenog od iverice oplemenjene melamiskom folijom i rubova sa ABS trakom. Stranic i vrata su iz debljine 18 mm, a police od debljine 25 mm. Poledina je iz lesomala Debljine 3,2 mm. Sokl je 8 cm.	Kom	1			
4.	Dobava i postava stolića 50x55x50 cm, izrađenog od ploče iverala debljine 25 mm sa ABS trakom i križnog postolja iz istog materijala.	Kom	1			
5.	FOTELJA radna uredska na kotačima, tapeciranog sjedala i naslona u štofu, mehanizmom za podizanje i regulaciju naslona i sa rukonaslonima	Kom	1			

6.	FOTELJA za stanke je metalne konstrukcije, sa tapeciranim sjedalom i naslonom u eko koži	Kom	4			
7.	Dobava i postava samostojeće metalne vješalice sa posudom za kišobrane	Kom	1			
8.	KOŠ za otpatke od PVC-a	kom	1			

Ukupno bez PDV-a: _____

Ukupno sa PDV-om: _____

C. URED BROJ 2.						
	opis	jedinična mjera	broj	cijena pojedinačna bez PDV-a	Cijena ukupna bez PDV-a	Cijena ukupna sa PDV-om
1.	Dobava i postava radnog stola dimenzije 130x70x74 cm, izrađenog od oplemenjene iverice meleminskom folijom, debljine 25 mm i rubova obrađenih ABS trakom.	Kom	2			
2.	Dobava i postava ladičara na kotačima sa tri ladice izrađenog od iverala debljine 18 mm. Ladice imaju metalne ručkice i centralnu bravicu za zaključavanje.	Kom	2			
3.	Dobava i postava uredskog ormara sa vratima dimenzije 80x160x47 cm izrađenog od iverice oplemenjene melamiskom folijom i rubova sa ABS trakom. Stranice i vrata su iz debljine 18 mm, a police od debljine 25 mm. Poledina je iz lesomala Debljine 3,2 mm. Sokl je 8 cm.	Kom	2			
4.	Dobava i postava stolića 50x55x50 cm, izrađenog od ploče iverala debljine 25 mm sa ABS trakom i križnog postolja iz istog materijala.	Kom	1			
5.	FOTELJA radna uredska na kotačima, tapeciranog sjedala i naslona u štufo, mehanizmom za podizanje i regulaciju naslona i sa rukonaslonima	Kom	2			

6.	FOTELJA za stanke je metalne konstrukcije, sa tapeciranim sjedalom i naslonom u eko koži	Kom	4			
7.	Dobava i postava samostojeće metalne vješalice sa posudom za kišobrane	Kom	1			
8.	KOŠ za otpatke od PVC-a	kom	1			

Ukupno bez PDV-a: _____

Ukupno sa PDV-om: _____

D. DVORANA						
	opis	jedinična mjera	broj	cijena pojedinačna bez PDV-a	Cijena ukupna bez PDV-a	Cijena ukupna sa PDV-om
1.	Dobava i postava stola dimenzije 80x74x80 cm izrađenog od metalne podkonstrukcije profila 3,5x3,5 cm plastificiranog i radne plohe iz iverala debljine 25 mm sa ABS trakom.	Kom	2			
2.	Dobava i postava stolica metalne konstrukcije, sjedalo i naslon tapecirani su u eko kožu.	Kom	8			
3.	Dobava i postava trosjeda okvirnih dimenzija 180/200 x 80x90 cm, čvrste drvene podkonstrukcije. Sjedalo, naslon i rukonaslon tapecirani u štof	Kom	1			
4.	Dobava i postava fotelje okvirnih dimenzija 90 x 80x90 cm, čvrste drvene podkonstrukcije. Sjedalo , naslon i rukonaslon tapecirani u štof	Kom	1			
5.	Dobava i postava stolića 70x55x50 cm, izrađenog od ploče iverala debljine 25 mm sa ABS trakom i križnog postolja iz istog materijala.	Kom	1			
6.	Dobava i postava drvenog stola promjera 90 cm. Stol se sastoji iz dvije polovice koje se mogu razdvajati	Kom	3			

	prema potrebi. Svaka polovica ima podnožje sa četiri drvene noge i pločom od iverala u obliku polukruga. Visina stola je 74 cm.					
7.	Dobava i postava stolica metalne konstrukcije, sjedalo i naslon tapecirani su u eko kožu.	Kom	12			
8.	Dobava i postava komode dimenzije 150x60x50 cm. Gornja ploča je 25 mm, a ostale kao i vrata iz 18 mm debljine iverala, a rubovi su zaštićeni ABS trakom. Komoda je razdjeljena : po širini na tri dijela, dva dijela imaju vrata, a srednji dio je sa policom. Ispod gornje ploče je otvoreni dio visine 25 cm.	kom	1			
9.	Dobava i postava samostojeće metalne vješalice sa posudom za kišobrane	kom	3			
10.	Dobava i postava PVC koš sa smeće	kom	3			

Ukupno bez PDV-a: _____

Ukupno sa PDV-om: _____

Rekapitulacija:

1. Lokacija: Hrvatskog proljeća 36, Zagreb

A. Ured broj 1 _____

B. Ured broj 2 _____

C. Ured broj 3 _____

D. Ured broj 4 _____

E. Ured broj 5 _____

F. Ured broj 6 _____

G. Čajna kuhinja _____

Ukupno: _____

PDV 25 % _____

SVEUKUPNO _____

2. Lokacija: Ulica kneza Domagoja 11/a, Velika Gorica

A. Arhiva _____

B. Ured broj 1 _____

C. Ured broj 2 _____

D. Dvorana _____

Ukupno: _____

PDV 25 % _____

SVEUKUPNO _____

LOKACIJA HRVATSKOG PROLJEĆA 36, ZAGREB I ULICA KNEZA DOMAGOJA 11/A,

VELIKA GORICA

UKUPNO BEZ PDV-a: 1. + 2. . _____

UKUPNO SA PDV-om: 1. + 2. . _____

Mjesto i datum:

Potpis i pečat odgovorne osobe: _____

PRILOG III

IZJAVA PONUDITELJA

IME TVRTKE:

OIB:

TEL: FAX: MAIL:

IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA:

U postupku nabave uredskog namještaja koje provodi Naručitelj Centar za socijalnu skrb Zagreb, E. Kumičića 5, Zagreb, ja _____ kao ovlaštena osoba za zastupanje tvrtke _____ izjavljujem da će se ukoliko budemo odabrani dostaviti najkasnije 7 (sedam) dana od dana potpisivanja ugovora naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice za slučaj povrede ugovornih obveza, u apsolutnom iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ponude/ugovora, s uključenim porezom na dodanu vrijednost, koje mora biti bez prigovora, neopozivo, imati valjanost za cijelo vrijeme ugovornog odnosa i 30 (trideset) dana od isteka ugovora, te biti naplativa na „prvi poziv“.

Mjesto i datum:

Potpis i pečat odgovorne osobe: _____