

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB ZAGREB
Eugena Kumičića 5, Zagreb
KLASA: 406-01/21-01/70
URBROJ: 534-100-02-14-21-6
Zagreb, 22.12.2021. godine

**DOKUMENTACIJA O NABAVI UREDSKOG MATERIJALA ZA POTREBE CZSS
ZAGREB ZA 2022.**

EMV 11/2022

Datum poslanog poziva i objave na web stranici naručitelja: (www.czss-zagreb.hr)
22.12.2021. godine
Krajnji rok za dostavu ponuda: 27.12.2021. do 11:30 sati
Otvaranje ponuda: s danom isteka za dostavu-nije javno

S A D R Ž A J

- 1. OPĆI PODACI-PODACI O PREDMETU NABAVE**
- 2. Prilozi I. ponudbeni list**
 - II. lokacije**
 - III. Troškovnik/specifikacije**
 - IV. Izjava ponuditelja**

Zagreb, 22.12.2021. godine

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB ZAGREB

Eugena Kumičića 5, Zagreb

KLASA: 406-01/21-01/70

URBROJ: 534-100-02-06-21-6

Zagreb, 22.12.2021. godine

PREDMET: POZIV ZA DOSTAVU PONUDA uredski materijal za potrebe CZSS Zagreb

Poštovani,

Centar za socijalnu skrb Zagreb, temeljem članka 15. stavka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16) –dalje Zakon o javnoj nabavi, te članka 10. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, (KLASA: 011-01/20-01/1, URBROJ: 534-100-02-14-20-2 od 01.04.2020. godine) - dalje Pravilnik, provodi postupak radi sklapanja ugovora o isporuci uredskog materijala za potrebe Centra za socijalnu skrb Zagreb za 2022. godinu.

U nastavku dostavljamo podatke o Naručitelju i predmetu nabave, procijenjenu vrijednost nabave, tehničke podatke o predmetu nabave, troškovnik, kao i druge podatke bitne za izradu ponude.

Podaci o naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Centar za socijalnu skrb Zagreb

Eugena Kumičića 5, 10000 Zagreb,

OIB: 15904096423

Telefonski broj: 01/4550-907

Telefaks: 01/4550-976

e-mail: zagreb@czss-zagreb.hr

Broj žiro računa: HR5723900011100554249

Kontakt osoba: Tomislav Vukman mag.iur, tel.br:4550-220, kućni 222

E-mail: Tomislav.Vukman@socskrb.hr

Procijenjena vrijednost nabave:

136.550,00 kn bez PDV-a

Evidencijski broj nabave: EMV 11/2022

Sprečavanje sukoba interesa

U smislu članka 76. čl. 80. Zakona nema gospodarskih subjekata s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

Vrsta postupka javne nabave

Postupak jednostavne nabave sukladno čl. članka 15. stavka 1. i 2. Zakona, te članka 10. Pravilnika

Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o nabavi robe uredskog materijala. Ugovor se sklapa za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022.

Alternativna ponuda

Nije dopuštena

Podjela na grupe:

Predmet se ne dijeli na grupe

Opis premeta nabave:

Nabava uredskog materijala. Tehničke specifikacije nalaze se u prilogu dokumentaciji.

Količina predmeta nabave: je okvirna, po nastaloj potrebi, može biti veća ili manja od procijenjene vrijednosti ugovora.

Kriterij za odabir ponude: Ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	90 bodova
2.	Rok isporuke	10 bodova

Maksimalni broj bodova 100 bodova

Kriterij: prema drugim ponuditeljima

Cijena ponude (maksimum 90 bodova)

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$= (Y_{\min}/Y_p) \times 90$$

Pri čemu su:

Y_p – cijena iz promatrane ponude

Y_{\min} – najniža ponuđena cijena ponuda

Minimalan rok isporuke je 5 dana od izdavanja mjesečne narudžbenice.

Ukoliko se nudi rok isporuke kraći od 5 dana od izdavanja mjesečne narudžbenice, smatrat će se da je ponuđen minimalan rok koji se uzima u obzir. Ponuda u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke dobiva 10 bodova, a ostale ponude će dobiti manje bodova prema sljedećoj formuli:

Rok isporuke (maksimum 10 bodova)

Ponuda s najkraćim rokom isporuke dobiva 10 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

Pri čemu su:

$$= (X_{\min}/X_p) \times 10$$

X_p – rok isporuke u promatranoj ponudi

X_{\min} – najkraći rok isporuke

10 – max broj bodova za najkraći rok isporuke

Rok isporuke moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim).

Lokacija isporuke

Nalaze se u prilogu poziva

Cijena ponude:

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude iskazuje se bez PDV-a i sa PDV-om, i piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi do dostave robe Naručitelju i popusti.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jediničnu cijenu za svaku stavku predmeta nabave i ukupnu cijenu stavke. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, te uz navod datuma ispravka moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Rok, način i uvjeti plaćanja

Elektronski račun i specifikacija (otpremnice) te zapisnik o primopredaji dostavljene robe dostavljaju se kod Naručitelja (adresa: Centar za socijalnu skrb Zagreb, Eugena Kumičića 5, 10000 Zagreb).

Plaćanje se obavlja na žiro račun odabranog ponuditelja.

Nema avansnog plaćanja.

Rok za dostavu ponude i način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u roku 7 (sedam) dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda, odnosno objave na web stranici Naručitelja www.czss-zagreb.hr . Od 20.12.2021. godine od 27.12.2021. godine do 11:30 sati.

Ponude je moguće dostaviti na sljedeće načine: e-mail-om na adresu Tomislav.Vukman@socskrb.hr ili poštom ili osobno na adresu Naručitelja: CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB ZAGREB E.KUMIČIĆA 5, ZAGREB, ZA JEDNOSTAVNU NABAVU UREDSKOG MATERIJALA ZA POTREBE CZSS ZAGREB ZA 2022 GODINU, KLASA: 406-01/21-01/70, u zatvorenoj omotnici s naznakom NE OTVARATI.

U lijevom uglu ili na poledini omotnice potrebno je naznačiti podatke o pošiljatelju.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki se dio uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude

Način izrade ponude:

Potrebno je da ponuda sadrži potpisani i ovjereni ponudbeni list, koji sadrži:

1. podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
2. podaci o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)
3. predmet nabave,,
4. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
5. iznos poreza na dodanu vrijednost,
6. cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
7. rok isporuke
8. rok valjanosti ponude,
9. datum i potpis ponuditelja

te, u cijelosti ispunjeni, potpisani i ovjereni troškovnik s opisom usluga na hrvatskom jeziku, ovjeren od strane ponuditelja, dobavljača, proizvođača ili druge odgovarajuće osobe, troškovnik nije moguće mijenjati, te potpisanu i ovjerenu izjavu o jamstvu.

Ukoliko se dio daje u podugovor, ponudbeni list potrebno je nadopuniti sa svim gore navedenim podacima o podugovaratelju te dijelu onoga što bi se stavljalo u podugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obavezan potpisati i u ponudi priložiti IZJAVU PONUDITELJA kojom izjavljuje kako će, ukoliko bude odabran, dostaviti najkasnije 7 (sedam) dana od dana potpisivanja u g o v o r a naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjancu zadužnice kao garanciju za slučaj povrede ugovornih obveza, u apsolutnom iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ponude/ugovora, s uključenim porezom na dodanu vrijednost, koje mora biti bez prigovora, neopozivo, imati valjanost za cijelo vrijeme ugovornog odnosa i 30 (trideset) dana od isteka ugovora, te biti naplativa, i ovjerena kod javnog bilježnika.

Potvrda porezne uprave o stanju duga

Uz ponudu je potrebno priložiti i potvrdu porezne uprave

Valjanost ponude ne smije biti kraća od 60 dana te ju je potrebno naznačiti u ponudi.

Otvaranje ponuda

Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda naručitelj će otvoriti pravovremeno dostavljene ponude. Naručitelj nije obavezan i neće javno otvarati ponude sukladno čl. 13. Pravilnika.

Pravo naručitelja da poništi nadmetanje

Ukoliko naručitelj tijekom postupka utvrdi da postoje razlozi za poništenje postupka nabave propisani Zakonom o javnoj nabavi, poništiti će postupak nabave te će o tome obavijestiti sve ponuditelje.

Bitni uvjeti ugovora

Ugovor o isporuci tražene robe uredskog materijala sklapa se sa ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, a koji je ispunio tražene uvjete iz ovog Poziva sukladno bitnim uvjetima kako slijedi.

- Oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana
- Ugovorne strane: Naručitelj/odabrani ponuditelj
- predmet nabave: sukladno ovom Pozivu
- opis predmeta nabave: sukladno ovom Pozivu
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno ovom Pozivu i troškovnik
- mjesta isporuke predmeta nabave odnosno obavljanja usluge: sukladno ovom Pozivu
- cijena predmeta nabave: sukladno ovom Pozivu i odabranoj ponudi,
- duljina trajanja ugovora od 01.01. do 31.12.2022. godine,
- količina u troškovniku je iskazana okvirno, jer je teško unaprijed predvidjeti točnu količinu.

Slijedom navedenog, molimo da nam iskažete svoju ponudu za nabavu uredskog materijala za potrebe CZSS Zagreb za 2022. godinu.

Centar za socijalnu skrb Zagreb

PRILOG I PONUDBENI LIST

NARUČITELJ

Centar za socijalnu skrb Zagreb, Eugena Kumičića 5, Zagreb, OIB: 15904096423

PONUĐITELJ

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naziv i sjedište: _____

OIB ponuditelja: _____

Naziv banke i IBAN: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

E-mail: _____

Obveznik PDV-a

DA

NE

Ime, prezime i funkcija ovlaštene/ih osobe/a za potpisivanje ugovora:

Kontakt osoba ponuditelja : _____

Proučivši Poziv za dostavu ponuda, nudimo u troškovniku traženo sukladno uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda, po cijeni obračunatoj na način propisan Pozivom u iznosu od:

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) brojevima: _____

PDV brojevima: _____

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) brojevima: _____,

ROK isporuke: _____

a u skladu s Troškovnikom, koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Rok valjanosti ponude: _____

U _____, _____ 2021. godine

M.P. _____

PRILOG II

LOKACIJA

Redni broj	URED	ADRESA	TELEFON
1.	CZSS Zagreb Sjedište	Eugena Kumičića 5	01/4550-907
2.	CZSS Zagreb , Podružnica Donji Grad	Ulica grada Vukovara 237	01/4577-342
3.	CZSS Zagreb, Podružnica Črnomerec	Joze Martinovića 5-7, Zagreb	01/3750-010
4.	CZSS Zagreb Podružnica Susedgrad	Al. Bologne 2, Zagreb	01/3454-038
5.	CZSS Zagreb, Podružnica Dubrava	Dubrava 49, Zagreb	01/2916-900
6.	CZSS Zagreb Podružnica Gornji Grad - Medveščak	Trg hrvatskih velikana 2/I, Zagreb	01/4810- 497
7.	CZSS Zagreb, Podružnica Trešnjevka	Vitezićeva 57, Zagreb	01/3648-255
8.	CZSS Zagreb , Podružnica Maksimir	Maksimirska 51/1, Zagreb	01/2332-792
9.	CZSS Zagreb, Podružnica Trnje	Cvijete Zuzorić 53, Zagreb	01/6112-284
10.	CZSS Zagreb, Podružnica Sesvete	Trg D. Domjanića 6, Sesvete	01/2003-103
11.	CZSS Zagreb , Podružnica Peščenica	Kosorova 11 i Zapoljska 1, Zagreb	01/6100-212
12.	CZSS Zagreb, Podružnica Novi Zagreb	Av.Dubrovnik 12 i Ivana Visine 3, Zagreb	01/6585-512
13.	CZSS Zagreb, Podružnica Obiteljski centar za Grad Zagreb	Preobraženska 4 i Ulica Grada Chicaga 13, Zagreb	01/4577-194
14.	CZSS Zagreb, Podružnica obiteljski centar za Zagrebačku županiju	Hrvatskog proljeća 36, Zagreb	099/5270-126

TROŠKOVNIK

Nalazi se u prilogu poziva!

NAPOMENA: za papir za ispis i kopiranje, R.b. 1. i 2. troškovnika, potrebno je dostaviti tehničku specifikaciju papira iz koje proizlazi da isti udovoljava vrijednostima navedenim u troškovniku.

IZJAVA PONUDITELJA

IME TVRTKE:

OIB:

TEL: FAX: MAIL:

IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA:

U postupku nabave uredskog materijala koje provodi Naručitelj Centar za socijalnu skrb Zagreb, E. Kumičića 5, Zagreb, ja _____ kao ovlaštena osoba za zastupanje tvrtke _____ izjavljujem da će se ukoliko budemo odabrani dostaviti najkasnije 7 (sedam) dana od dana potpisivanja ugovora naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanco zadužnice za slučaj povrede ugovornih obveza, u apsolutnom iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ponude/ugovora, s uključenim porezom na dodanu vrijednost, koje mora biti bez prigovora, neopozivo, imati valjanost za cijelo vrijeme ugovornog odnosa i 30 (trideset) dana od isteka ugovora, te biti naplativa na „prvi poziv“.

Mjesto i datum:

Potpis i pečat odgovorne osobe: _____